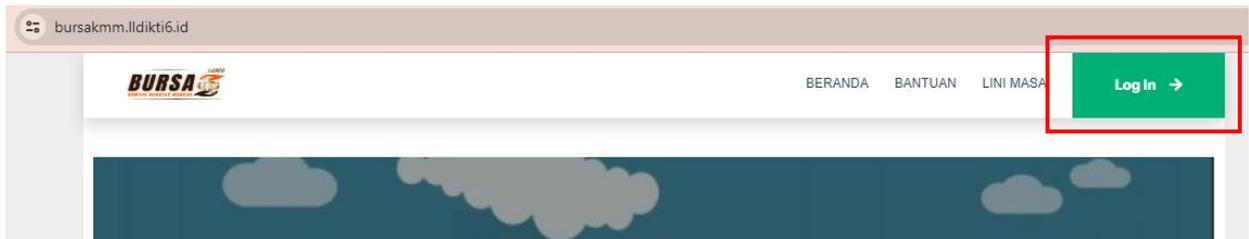


**PANDUAN**  
**REGISTRASI AKUN MITRA**  
BURSA KAMPUS MERDEKA MANDIRI (KMM) LLDIKTI WILAYAH VI

1. Akses laman Bursa KMM pada laman <https://bursakmm.lldikti6.id/>
2. Klik tombol hijau **Log In** pada menu kanan atas



3. Mitra yang akan mendaftar akun, klik tulisan merah **disini** pada baris registrasi untuk mitra

Sign in

  
  
  
 Ingat Saya [Lupa password?](#)

Untuk Perguruan Tinggi dapat login menggunakan akun SiBraja (sistem-lldikti6.kemdikbud.go.id) user **MBKM**

Untuk Mitra dapat melakukan registrasi **disini**

Untuk Mahasiswa dapat melakukan registrasi **disini**

4. Isikan profil mitra

**PENDAFTARAN AKUN BURSA KMM UNTUK MITRA**

---

**\* Wajib Diisi**

Unggah Logo Mitra (JPEG/PNG)\*  No file chosen

Identitas Mitra

Nama Mitra\*

Alamat Mitra\*

Kota/Kabupaten Mitra\*

Jenis Mitra\*

Bidang Mitra\*

5. Untuk ketentuan jenis mitra sebagai berikut:

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- Kota/Kabupaten Mitra\*: -- Pilih Kabupaten/Kota --
- Jenis Mitra\*: -Pilih Jenis Mitra- (dropdown menu)
- Bidang Mitra\*: KADIN Prov. Jateng, BBPMP Prov. Jateng, BNN Prov. Jateng, BPBD Prov. Jateng, Dinas Pendidikan Prov. Jateng, APINDO Prov. Jateng, Mitra Perguruan Tinggi
- Nomor Telepon Mitra\*
- Email Mitra\*
- Website Mitra\*

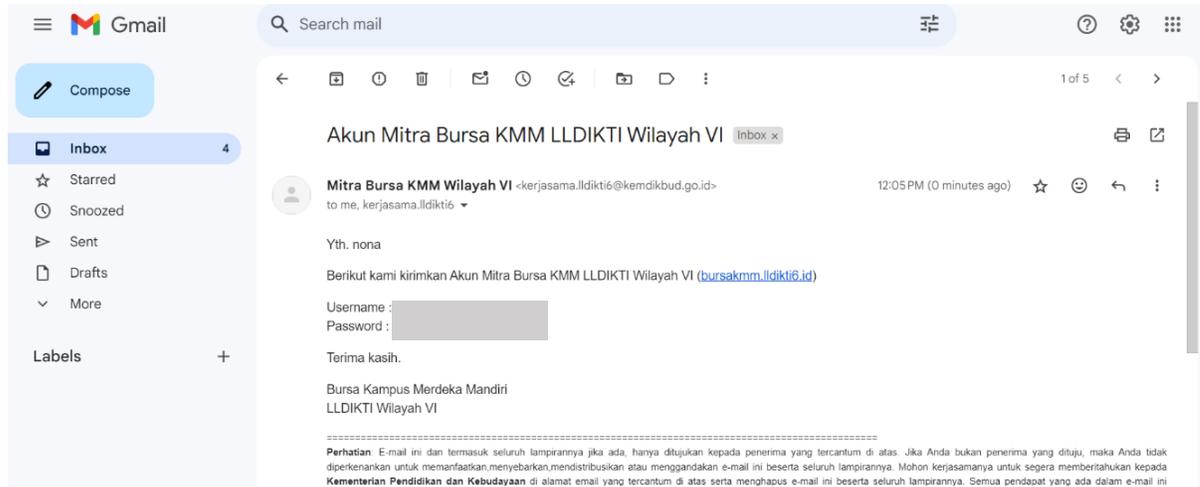
- Bagi Perusahaan, silahkan memilih KADIN
  - Bagi Dinas Pendidikan Kab./Kota, silahkan memilih BBPMP Prov. Jateng
  - Bagi BPBD Kab./Kota, silahkan memilih BPBD Prov. Jateng
  - Bagi Cabang Dinas Pendidikan Wilayah I-XIII, silahkan memilih Dinas Pendidikan Prov. Jateng
  - Bagi UMKM, silahkan memilih APINDO Prov. Jateng
6. Setelah data lengkap, isikan kode unik Captcha dan klik tombol **Daftar**. Pastikan email penanggungjawab benar dan aktif.

The screenshot shows the registration form with the following fields and options:

- Unggah Profil Mitra (PDF)\*: Choose File No file chosen
- Captcha: 696546 (with a refresh icon)
- Kode Captcha
- Daftar (green button)

7. Ajuan akun bursa KMM akan diverifikasi oleh verifikator sesuai jenis mitra yang dipilih.

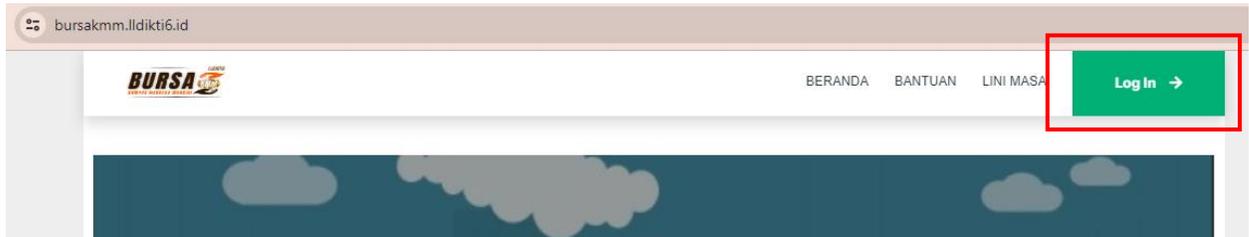
- Setelah verifikasi dilakukan, hasil verifikasi akan masuk ke email penanggungjawab yang telah diinputkan pada saat registrasi akun.



- Bila hasil verifikasi diterima, maka email hasil verifikasi berisi username dan password untuk login Bursa KMM. Username mitra berupa email penanggungjawab sebagaimana email hasil verifikasi dikirimkan. Apabila hasilnya ditolak, email hasil verifikasi berisi hasil verifikasi disertai keterangan penolakannya.
- Mitra yang telah menerima username dan password dapat mencoba login melalui laman Bursa KMM

**PANDUAN**  
**VERIFIKASI AKUN MITRA OLEH VERIFIKATOR**  
**BURSA KAMPUS MERDEKA MANDIRI (KMM) LLDIKTI WILAYAH VI**

1. Akses laman Bursa KMM pada laman <https://bursakmm.lldikti6.id/>
2. Klik tombol hijau **Log In** pada menu kanan atas.



3. Masukkan username dan password verifikator, masukkan kode unik dan klik **Login**.

Sign in

Username

Password

4 + 8 =

Ingat Saya

Lupa password?

**Login**

Untuk Perguruan Tinggi dapat login menggunakan akun SiBraja (sistem-lldikti6.kemdikbud.go.id) user MBKM  
Untuk Mitra dapat melakukan registrasi [disini](#)  
Untuk Mahasiswa dapat melakukan registrasi [disini](#)

Verifikator dalam akun Bursa KMM:

- a. KADIN sebagai verifikator untuk registrasi akun bagi Perusahaan
  - b. BBPMP Prov. Jateng sebagai verifikator untuk registrasi akun bagi Dinas Pendidikan Kab./Kota
  - c. BPBD Prov. Jateng sebagai verifikator untuk registrasi akun bagi BPBD Kab./Kota
  - d. Dinas Pendidikan Prov. Jateng sebagai verifikator untuk registrasi akun bagi Cabang Dinas Pendidikan Wilayah I-XIII
  - e. APINDO Prov. Jateng sebagai verifikator untuk registrasi akun bagi UMKM
4. Klik menu **VERIFIKASI MITRA** untuk melihat daftar mitra yang mengajukan akun.



5. Akan muncul daftarajuan akun mitra yang memilih jenis mitra sesuai dengan verifikator yang dipilih oleh mitra.
6. Lihat pada kolom Aksi, apabila statusajuan akun mitra belum diverifikasi, keterangan pada kolomajuan mitra adalah Verifikasi.

Untuk melakukan verifikasiajuan akun mitra, klik tombol **verifikasi** pada barisajuan akun mitra yang diajukan.

List Data Mitra Bursa KMM

Show  entries

Search:

No	Nama Mitra	Jenis	Bidang	Kota	Aksi
1	mi	Prov. Jateng	pe	bu	<b>Diterima</b> <a href="#">detail</a>
2	r	Prov. Jateng	g	bu	<b>Diterima</b> <a href="#">detail</a>
3	PT	Prov. Jateng	su		<b>Diterima</b> <a href="#">detail</a>
4	PT	Prov. Jateng	Te		<b>Diterima</b> <a href="#">detail</a>
5	PT	Prov. Jateng	Te		<b>verifikasi</b>
6	PT	Prov. Jateng	m		<b>verifikasi</b>

7. Dalam melakukan verifikasi profil mitra agar:
  - a. Memastikan mitra yang mengajukan sesuai kewenangan verifikator sebagaimana poin 1 di atas;
  - b. Memastikan data pada profil mitra telah sesuai dan valid;
  - c. Verifikator bertanggung jawab terhadap kevalidan hasil verifikasi mitra.
8. Bila data profil telah sesuai, verifikator dapat klik memilih tombol **Diterima** kemudian klik **Simpan**.

Profil Mitra [\[Lihat\]](#)

Verifikasi  Diterima  Ditolak

Alasan Ditolak

**Simpan**

9. Apabila data mitra yang mengajukan akun tidak sesuai, pilih tombol **Ditolak** dan verifikator wajib memberikan alasan penolakan. Kemudian klik **Simpan**.

Verifikasi  Diterima  Ditolak

Alasan Ditolak

**Simpan**

10. Hasil verifikasi dari verifikator akan masuk ke email penanggungjawab mitra.
11. Kembali ke menu **VERIFIKASI MITRA** untuk melihat listajuan akun mitra kembali.
12. Hasil verifikasi oleh verifikator akan muncul pada kolom Aksi

List Data Mitra Bursa KMM

Show  entries

Search:

No	Nama Mitra	Jenis	Bidang	Kota	Aksi
1		Prov. Jateng	p		<input type="button" value="Diterima"/> <input type="button" value="detail"/>
2		Prov. Jateng	g		<input type="button" value="Ditolak"/> <input type="button" value="detail"/>
3		Prov. Jateng	si		<input type="button" value="Diterima"/> <input type="button" value="detail"/>
4		Prov. Jateng	T		<input type="button" value="Diterima"/> <input type="button" value="detail"/>
5		Prov. Jateng	T		<input type="button" value="verifikasi"/>
6		Prov. Jateng	m		<input type="button" value="Diterima"/> <input type="button" value="detail"/>

13. Apabila verifikator akan melakukan revisi hasil verifikasi, klik tombol **Detail** pada kolom Aksi, kemudian lakukan langkah 7, 8, dan/atau 9 di atas. Hasil verifikasi akan masuk kembali ke email penanggungjawab pada mitra.

List Data Mitra Bursa KMM

Show

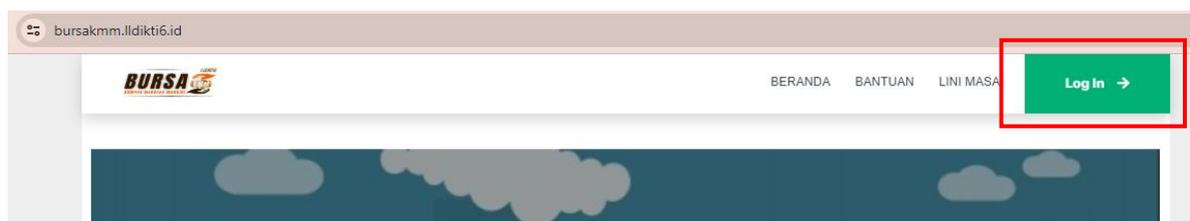
entries

No	Nama Mitra	Jenis	Bidang	Kota	Aksi
1		Prov. Jateng	p		<input type="button" value="Diterima"/> <input type="button" value="detail"/>
2		Prov. Jateng	g		<input type="button" value="Ditolak"/> <input type="button" value="detail"/>
3		Prov. Jateng	s		<input type="button" value="Diterima"/> <input type="button" value="detail"/>
4		Prov. Jateng	T		<input type="button" value="Diterima"/> <input type="button" value="detail"/>
5		Prov. Jateng	T		<input type="button" value="verifikasi"/>
6		Prov. Jateng	m		<input type="button" value="Diterima"/> <input type="button" value="detail"/>

## PANDUAN

### MEMBUKA PROGRAM KEMITRAAN DALAM BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN (BKP) MBKM BURSA KAMPUS MERDEKA MANDIRI (KMM) LLDIKTI WILAYAH VI

1. Terdapat 9 (Sembilan) Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MBKM yang dapat dipilih oleh mitra sesuai bidangnya yang telah tersedia dalam laman Bursa KMM LLDIKTI Wilayah VI:
  - a. Purwaka (Pertukaran Mahasiswa Merdeka) sebagai BKP Pertukaran Pelajar;
  - b. Mahardeka (Magang Mahasiswa Merdeka) sebagai BKP Magang/ Praktik Kerja;
  - c. Teladan (Asistensi Pembelajaran di Satuan Pendidikan) sebagai BKP Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan;
  - d. Kenari (Kegiatan Penelitian Mandiri) sebagai BKP Penelitian/ Riset;
  - e. Kahanan (Kegiatan Mahasiswa untuk Kemanusiaan) sebagai BKP Proyek Kemanusiaan;
  - f. Berdikari (Belajar Berusaha Mandiri) sebagai BKP Kegiatan Kewirausahaan;
  - g. Kabari (Kegiatan Belajar Mandiri) sebagai BKP Studi/proyek Independen;
  - h. Mangunsari (Mahasiswa Bangun Desa Mandiri) sebagai BKP Membangun Desa/ Kuliah Kerja Nyata Tematik; dan
  - i. Walaraga (Mahasiswa Bela Negara) sebagai BKP Pelatihan Bela Negara.
2. Akses laman Bursa KMM pada laman <https://bursakmm.lldikti6.id/>
3. Klik tombol hijau **Log In** pada menu kanan atas



4. Masukkan username, password, dan kode unik, lalu klik **Login**

Sign in

Username

Password

4 + 8 =

Ingat Saya Lupa password?

**Login**

Untuk Perguruan Tinggi dapat login menggunakan akun SiBraja (sistem-ildikti6.kemdikbud.go.id) [user MBKM](#)  
Untuk Mitra dapat melakukan registrasi [disini](#)  
Untuk Mahasiswa dapat melakukan registrasi [disini](#)

5. Pilih menu **PERIODE** untuk melihat linimasa program.



6. Pastikan linimasa setiap tahapan pada semester berjalan dan pastikan bahwa linimasa untuk pembukaan program BKP telah dibuka.

LINIMASA BURSA KMM					
No.	Semester	Uraian	Periode		
			Tanggal Mulai		Tanggal Selesai
1	20241	Pembukaan program BKP	2024-0		16:30:00
2	20241	Seleksi internal perguruan tinggi	2024-0		14:41:00
3	20241	Seleksi pendaftaran oleh mitra	2024-0		14:41:00
4	20241	Pengumuman mahasiswa yang lolos oleh mitra	2024-0		14:41:00
5	20241	Perguruan Tinggi dan Mitra menandatangani LOI	2024-0		14:41:00
6	20241	Perguruan Tinggi dan Mitra memberikan pembekalan kepada mahasiswa yang lolos	2024-0		14:41:00
7	20241	Mahasiswa melaksanakan program BKP di mitra	2024-0		14:41:00
8	20241	Mitra, Perguruan Tinggi, dan Mahasiswa melakukan evaluasi program BKP	2024-0		14:41:00

7. Untuk menginputkan program MBKM yang akan ditawarkan, klik menu **BURSA KMM**, lalu pilih menu **FORM KEMITRAAN**.



8. Klik tombol **Tambah Kegiatan**

The screenshot shows the Bursa KMM website interface. At the top, there is a navigation bar with the Bursa KMM logo and links for 'BERANDA', 'PERIODE', and 'BURSA KMM'. Below the navigation bar, the main heading is 'Formulir Kegiatan Bursa KMM'. A red rectangular box highlights a green button labeled 'Tambah Kegiatan' with a plus icon. Below the button, there is a 'Show' dropdown menu set to '10 entries'. To the right, there is a search bar labeled 'Search:'. Below these elements is a table with the following columns: 'No.', 'Periode Kegiatan', 'Jenis BKP', 'Nama Program', 'Kuota Program', 'Pelaksanaan', 'Pendaftaran', 'Jumlah F', and 'Jumlah Mhs Pendaftar'.

9. Isikan detail program yang akan dibuka pada menu Form Input Kegiatan Bursa KMM kemudian klik **Simpan**.

The screenshot shows the 'Form Input Kegiatan Bursa KMM' form. The form title is 'Form Input Kegiatan Bursa KMM'. The form contains several input fields: 'Periode Kegiatan' (value: 20241), 'Jenis Kegiatan' (value: --pilih jenis kegiatan--), 'Nama Kegiatan' (value: Isikan nama kegiatan), 'Deskripsi Kegiatan' (value: Isikan deskripsi kegiatan), and 'Rencana Kegiatan' (value: Isikan aktivitas kegiatan yang akan dilakukan mahasi Mahasiswa cukup mengisikan mata kuliah yang ditaw). Below these fields, there are two more input fields: 'Nama Pendamping Lapangan' (value: Isikan nama pendampin) and 'Nomor Handphone/ WA Pendamping Lapangan' (value: Isikan No. WA pendamp). A red rectangular box highlights a green button labeled 'Simpan' at the bottom right of the form. A red line connects the 'Form Input Kegiatan Bursa KMM' label to the 'Simpan' button.

10. Kemudian, akan muncul menu form input kualifikasi dan kompetensi. Klik menu **Form Input Kualifikasi** yang dibutuhkan untuk menginput kualifikasi yang dibutuhkan dari mahasiswa yang diterima oleh mitra. Pastikan baris pada ID kemitraan telah terisi.

The screenshot shows the Bursa KMM web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Bursa KMM logo and menu items: BERANDA, PERIODE, BURSA KMM, DATA PTS, LOGIN AS, and KELU. Below the navigation bar, there are three menu options: 'Form Input Kegiatan Bursa KMM', 'Form Input Kualifikasi yang Dibutuhkan' (highlighted with a green box), and 'Form Input Kompetensi yang Akan Diperoleh'. The main content area shows the 'ID Kemitraan' field with the value '78806' and a 'Kualifikasi' input field. Below the input field is a 'Tambahkan Kualifikasi' button. At the bottom, there is a table with the following structure:

No. Kualifikasi	Aksi
1	hapus

11. Tuliskan kualifikasi pada baris kualifikasi. Kualifikasi yang diinputkan padat dan jelas.

The screenshot shows the Bursa KMM web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Bursa KMM logo and menu items: BERANDA, PERIODE, BURSA KMM, DATA PTS, LOGIN AS, and KELU. Below the navigation bar, there are three menu options: 'Form Input Kegiatan Bursa KMM', 'Form Input Kualifikasi yang Dibutuhkan' (highlighted with a green box), and 'Form Input Kompetensi yang Akan Diperoleh'. The main content area shows the 'ID Kemitraan' field with a greyed-out value and a 'Kualifikasi' input field. Below the input field is a 'Tambahkan Kualifikasi' button. At the bottom, there is a table with the following structure:

No. Kualifikasi	Aksi
1	hapus

12. Setelah selesai menuliskan kualifikasi, klik tombol **Tambahkan Kualifikasi**.

The screenshot shows the Bursa KMM web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Bursa KMM logo and menu items: BERANDA, PERIODE, BURSA KMM, DATA PTS, LOGIN AS, and KELU. Below the navigation bar, there are three menu options: 'Form Input Kegiatan Bursa KMM', 'Form Input Kualifikasi yang Dibutuhkan' (highlighted with a green box), and 'Form Input Kompetensi yang Akan Diperoleh'. The main content area shows the 'ID Kemitraan' field with a greyed-out value and a 'Kualifikasi' input field. Below the input field is a 'Tambahkan Kualifikasi' button (highlighted with a red box). At the bottom, there is a table with the following structure:

No. Kualifikasi	Aksi
1	hapus

13. Kualifikasi akan muncul di tabel bawah dan otomatis tersimpan. Untuk menambahkan kualifikasi, ulangi langkah no. 11 dan 12 di atas. Untuk menghapus kualifikasi yang telah tersimpan, klik tombol merah **Hapus** pada baris kualifikasi yang akan dihapus.

BURSA KMM  
BERANDA PERIODE BURSA KMM DATA PTS LOGIN AS [redacted] KELUAR

Form Input Kegiatan Bursa KMM • Form Input Kualifikasi yang Dibutuhkan • Form Input Kompetensi yang Akan Diperoleh

ID Kemitraan: 7880  
Kualifikasi: [input field]  
Tambahkan Kualifikasi

No.	Kualifikasi	Aksi
1	minimal se	hapus

14. Setelah selesai menginputkan kualifikasi, mitra wajib mengisi kompetensi yang akan didapat mahasiswa dengan klik menu **Form Input Kompetensi** yang akan diperoleh.

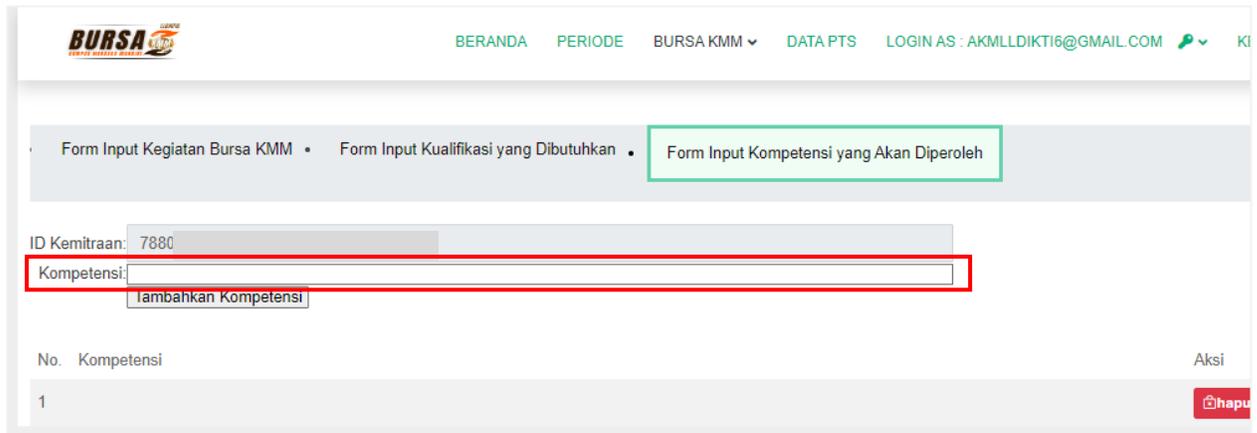
BURSA KMM  
BERANDA PERIODE BURSA KMM DATA PTS LOGIN AS : AKMLLDIKTI6@GMAIL.COM [redacted] KI

Form Input Kegiatan Bursa KMM • Form Input Kualifikasi yang Dibutuhkan • Form Input Kompetensi yang Akan Diperoleh

ID Kemitraan: 7880  
Kompetensi: [input field]  
Tambahkan Kompetensi

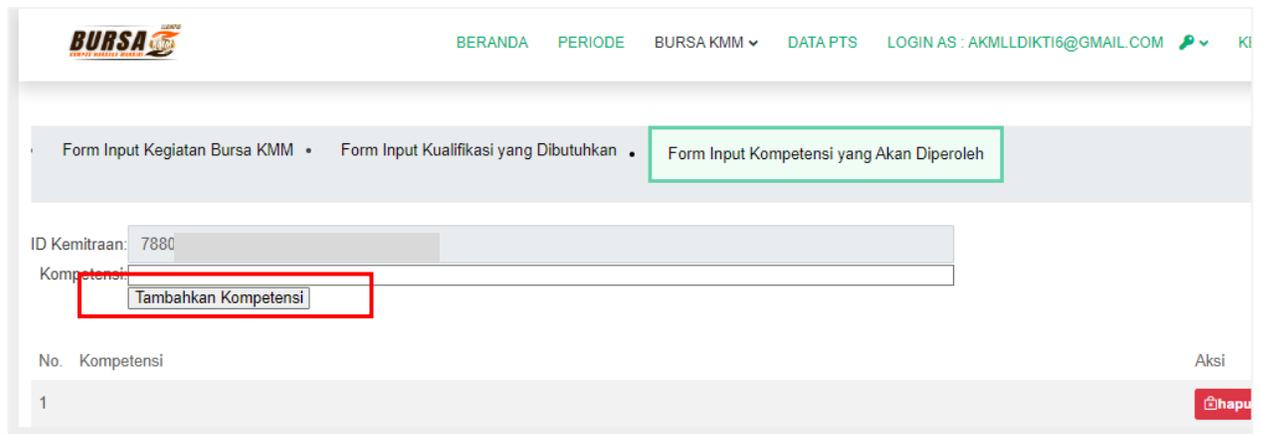
No.	Kompetensi	Aksi
1		hapus

15. Tuliskan kompetensi yang akan didapat mahasiswa setelah mengikuti program yang dibuka oleh mitra pada baris kompetensi. Kompetensi yang diinputkan padat dan jelas.



The screenshot shows the Bursa KMM web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Bursa KMM logo and links for BERANDA, PERIODE, BURSA KMM, DATA PTS, and LOGIN AS: AKMLLDIKTI6@GMAIL.COM. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Form Input Kegiatan Bursa KMM > Form Input Kualifikasi yang Dibutuhkan > Form Input Kompetensi yang Akan Diperoleh. The main content area displays the ID Kemitraan: 7880. Below this, there is a text input field for 'Kompetensi' which is highlighted with a red box. A button labeled 'Tambahkan Kompetensi' is positioned directly below the input field. At the bottom, there is a table with columns 'No.' and 'Kompetensi', containing one row with the number '1'. An 'Aksi' column is also present, with a red 'hapus' button next to the row.

16. Setelah selesai menuliskan kualifikasi, klik tombol **Tambahkan Kompetensi**.



This screenshot is similar to the previous one, showing the same Bursa KMM web application interface. The 'Kompetensi' input field is now empty. The 'Tambahkan Kompetensi' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process. The rest of the interface, including the navigation bar, breadcrumb trail, and table, remains the same.

17. Kompetensi akan muncul di tabel bawah dan otomatis tersimpan. Untuk menambahkan kompetensi, ulangi langkah no. 15 dan 16 di atas. Untuk menghapus kompetensi yang telah tersimpan, klik tombol merah **Hapus** pada baris kompetensi yang akan dihapus.

Kompetensi yang diinputkan mitra menjadi salah satu dasar konversi sks di perguruan tinggi.

No.	Kompetensi	Aksi
1	mem	hapus

18. Setelah selesai menginputkan kompetensi, silahkan pilih menu **BURSA KMM** pilih menu **FORM KEMITRAAN**. Program yang telah diinputkan akan muncul dalam tabel.

No.	Periode Kegiatan	Jenis BKP	Nama Program	Kuota Program	Pelaksanaan	Pendaftaran	Jumlah Pendaftar		Hasil Seleksi		Status	Aksi
							Jumlah Mhs	Jumlah PT	Mhs Diterima	PT Ditolak		
1	20241	Magang/Praktik Kerja					0	0	0	0	Proses Pendaftaran	ubah hapus terbitkan

19. Untuk mengecek dan mengedit kembali program yang telah diinputkan, klik tombol oranye **Ubah**.

Formulir Kegiatan Bursa KKM

[Tambah Kegiatan](#)

Show: 10 entries

Search:

No.	Periode Kegiatan	Jenis BKP	Nama Program	Kuota Program	Pelaksanaan	Pendaftaran	Jumlah Pendaftar		Hasil Seleksi				Status	Aksi
							Jumlah Mhs Pendaftar	Jumlah PT pendaftar	Mhs Diterima	PT Diterima	Mhs Ditolak	PT Ditolak		
1	20241	Magang/Praktik Kerja					0	0	0	0	0	0	Proses Pendaftaran	<a href="#">ubah</a> <a href="#">hapus</a> <a href="#">terbitkan</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

[Previous](#) [Next](#)

20. Apabila data-data telah sesuai, klik tombol **Simpan** kembali.

Nama Pendamping Lapangan

Nomor Handphone/ WA Pendamping Lapangan

[Simpan](#)

21. Lalu kembali ke menu **BURSA KMM**-> **FORM KEMITRAAN**

22. Setelah dipastikan data program sudah sesuai, maka agar program dapat dilihat oleh pengunjung Bursa KMM, maka mitra **wajib** klik tombol **Terbitkan**.

Setelah klik tombol Terbitkan, maka program dapat dilihat oleh umum dan tidak bisa dibatalkan kembali.

Formulir Kegiatan Bursa KKM

[Tambah Kegiatan](#)

Show: 10 entries

Search:

No.	Periode Kegiatan	Jenis BKP	Nama Program	Kuota Program	Pelaksanaan	Pendaftaran	Jumlah Pendaftar		Hasil Seleksi				Status	Aksi
							Jumlah Mhs Pendaftar	Jumlah PT pendaftar	Mhs Diterima	PT Diterima	Mhs Ditolak	PT Ditolak		
1	20241	Magang/Praktik Kerja					0	0	0	0	0	0	Proses Pendaftaran	<a href="#">ubah</a> <a href="#">hapus</a> <a href="#">terbitkan</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

[Previous](#) [Next](#)

23. Program yang telah diterbitkan dapat dicek pada laman dashboard awal Bursa KMM (sebelum login) serta pada dashboard login seluruh akun mahasiswa dan perguruan tinggi dengan program studi yang sesuai dengan yang telah dibuka.

bursakmm.lldikti6.id

BURSA KAMPUS MERDEKA

BERANDA BANTUAN LINI MASA Log Out

Bursa Kampus Merdeka Listing

\*memunculkan program yang masih buka pendaftaran\*

- Magang/Praktik Kerja
- Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik
- Pertukaran Pelajar
- Proyek Kemanusiaan

Magang Hebat

Mitra: N  
Kebutuhan: [Redacted]  
Designing S

Mitra: P  
Kebutuhan: [Redacted]

Pendaftaran dibuka s.d. 30 Mei 2024

Pendaftaran dibuka s.d. 8 Juni 2024